Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR

9311-FPI-FO-80
Fecha: Octubre 2013
Versión 1

1. Actividades Académicas de Formación

Nombre: ELMER SILVA DIAZ **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 83243252 **AÑO:** 2020 **MES:** JULIO 01 AL 15 X 16 AL 31 X

Ficha	Institución	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas	Días de Eventos
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
2071995	TRABAJO EN CASA IE Técnico Juvenil del Valle	134101	Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	6/07/2020	13/07/2020	8:00	12:00	X							8	6, 13
2071991	TRABAJO EN CASA IE Técnico Juvenil del Valle	134101	Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	6/07/2020	13/07/2020	14:00	18:00	X							8	6, 13
1842359	TRABAJO EN CASA IE Liceo Farallones del Norte	122121	Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales.	Aplicar el Plan de Acción en la Gestión Administrativa.	27/07/2020	27/07/2020	8:00	12:00	X							4	27
1842426	TRABAJO EN CASA IE República de Argentina	122121	Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales.	Aplicar el Plan de Acción en la Gestión Administrativa.	27/07/2020	27/07/2020	14:00	18:00	X							4	27
1842387	TRABAJO EN CASA IE Liceo Taller Pigmalión	133100	Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén.	Desarrollar el ciclo contable en una mipyme o empresa didáctica.	7/07/2020	21/07/2020	8:00	12:00		X						8	7, 21
2071260	TRABAJO EN CASA IE Liceo Taller Pigmalión	133146	Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.	Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno.	14/07/2020	28/07/2020	8:00	12:00		X						8	14, 28
1842426	TRABAJO EN CASA IE República de Argentina	122121	Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales.	Aplicar el Plan de Acción en la Gestión Administrativa.	7/07/2020	28/07/2020	14:00	18:00		X						16	7, 14, 21, 28

Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR

9311-FPI-FO-80
Fecha: Octubre 2013
Versión 1

1. Actividades Académicas de Formación

Nombre: ELMER SILVA DIAZ **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 83243252 **AÑO:** 2020 **MES:** JULIO 01 AL 15 X 16 AL 31 X

Ficha	Institución	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas	Días de Eventos
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
2070446	TRABAJO EN CASA IE República de Argentina	134101	Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	1/07/2020	29/07/2020	8:00	12:00			X					20	1, 8, 15, 22, 29
2069276	TRABAJO EN CASA IE Hernando Navia Varón	134101	Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	1/07/2020	29/07/2020	14:00	18:00			X					20	1, 8, 15, 22, 29
1842414	TRABAJO EN CASA IE Técnico Juvenil del Valle	122121	Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales.	Aplicar el Plan de Acción en la Gestión Administrativa.	2/07/2020	16/07/2020	8:00	12:00				X				8	2, 16
1842421	TRABAJO EN CASA IE Técnico Juvenil del Valle	122121	Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales.	Aplicar el Plan de Acción en la Gestión Administrativa.	9/07/2020	23/07/2020	8:00	12:00				X				8	9, 23
2070427	TRABAJO EN CASA IE Liceo Farallones del Norte	134101	Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	30/07/2020	30/07/2020	8:00	12:00				X				4	30
1842426	TRABAJO EN CASA IE República de Argentina	122121	Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales.	Aplicar el Plan de Acción en la Gestión Administrativa.	2/07/2020	30/07/2020	14:00	18:00				X				20	2, 9, 16 23, 30
2070446	TRABAJO EN CASA IE República de Argentina	134101	Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	3/07/2020	31/07/2020	8:00	12:00					X			20	3, 10, 17, 24, 31

Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR

9311-FPI-FO-80
Fecha: Octubre 2013
Versión 1

1. Actividades Académicas de Formación

Nombre: ELMER SILVA DIAZ **No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 83243252 **AÑO:** 2020 **MES:** JULIO 01 AL 15 X 16 AL 31 X

Ficha	Institución	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días							Total Horas	Días de Eventos
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D		
2069276	TRABAJO EN CASA IE Hernando Navia Varón	134101	Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	3/07/2020	31/07/2020	14:00	18:00					X			20	3, 10, 17, 24, 31

TOTAL HORAS ACADEMICAS	**176**
TOTAL HORAS ACADEMICAS ADICIONALES MAS ADMINISTRATIVAS	**0**
TOTAL HORAS LABORADAS	**176**